



Samningur 2013-2014

**milli**  
**NPA miðstöðvarinnar**  
**og**  
**Eflingar-stéttarfélags, Verkalýðsfélagsins Hlífar og**  
**Verkalýðs- og sjómannafélags Keflavíkur og nágrennis**

**vegna aðstoðarmanna við fatlað fólk**

Gildir frá 1. febrúar 2013 – 31. janúar 2014

## I.kafli Gildissvið og gildistími

### 1.1 Gildissvið

Samningur þessi tekur til vinnu félagsmanna Eflingar, Hlífar og VSK í störfum sem aðstoðarfólk fatlaðs fólks. Hér eftir í samningnum eru aðstoðarfólk fatlaðs fólks nefndir aðstoðarfólk og fatlað fólk verkstjórnendur.

### 1.2 Gildistími

Samningurinn tekur mið af aðalkjarasamningi Eflingar, Hlífar og VSK við Samtök atvinnulífsins og hefur sama gildistíma og hann.

### 1.3 Önnur atriði

Um önnur atriði en kveðið er á um í samningi þessum fer samkvæmt aðalkjarasamningi Eflingar, Hlífar og VSK við Samtök atvinnulífsins.

Komi til þess að NPA miðstöðin geri kjarasamning við aðra viðsejendur sem samkvæmt efni sínu leiðir til betri réttinda fyrir aðstoðarfólk fatlaðs fólks samkvæmt viðkomandi samningi þá eiga þær breytingar einnig við samning þennan.

## II.kafli Um laun

### 2.1. Aðstoðarfólk fatlaðs fólks

Gildir frá 1. febrúar 2013 til 31. janúar 2014

	Mán.laun	Dagvinna	Yfirvinna	Stórh.kaup	33% álag	55% álag	90% álag	16,5% bakv.álag	27,5% bakv.álag
Byrjunarlaun	226.000	1.313,95	2.347,01	3.107,50	433,60	722,67	1.182,56	216,80	361,34
1 ár, í st.gr.	232.780	1.353,37	2.417,42	3.200,73	446,61	744,35	1.218,03	223,31	372,18
3 ár, í st.gr.	239.763	1.393,97	2.489,94	3.296,75	460,01	766,69	1.254,58	230,01	383,34
5 ár, í st.gr.	246.956	1.435,79	2.564,64	3.395,65	473,81	789,69	1.292,21	236,91	394,84
7 ár, í st.gr.	254.365	1.478,87	2.641,58	3.497,52	488,03	813,38	1.330,98	244,01	406,69

## III.kafli Vaktavinna

### 3.1 Ráðningarsamningur

Sé aðstoðarfólk ráðið til vaktavinnu, skal það koma fram í ráðningarsamningi þess. Með vöktum er í samningi þessum átt við vinnu sem skipt er niður samkvæmt fyrirfram ákveðnu fyrirkomulagi þar sem starfsmaður vinnur á mismunandi vöktum með tilteknu tímabili sem mælt er í dögum eða vikum. Tímalengd vaktar skal tilgreina í vaktskrá, m.a. með tilliti til upphafs og loka vaktar.

### 3.2 Skipulag vaktar

Heimilt er að láta vinna á vöktum alla daga vikunnar. Sé eingöngu unnið á vöktum fimm daga vikunnar innan tímamarka kl. 17:00 – 08:00 skal vinnuvikan aðeins vera 38 klst. Þá er heimilt að láta vinna á hálfum vöktum, 20 klst. vinnuviku (19 klst. þar sem vinnuvikan er 38 klst.)

Vakt skal eigi vera lengri en 12 klst. og eigi skemmri en 3 klst. Hver vakt skal unnin í samfelldri heild og ber vinnuveitandi greiðsluskyldu fyrir allan vaktatímann, nema starfsmaður óski eftir að taka sér frí.

Aðstoðarfólk í hlutastarfi fær greitt yfirvinnukaup fyrir vinnu umfram starfshlutfall sitt. Aðstoðarfólk í fullu starfi fær greidda yfirvinnu fyrir vinnu umfram vaktskrá. Samfelld reglubundin vinna einn mánuð eða lengur innan dagvinnumarka, allt að fullri vinnuskyldu greiðist sem reiknað hlutfall af mánaðarlaunum, enda hafi starfsmanni verið kynnt það áður en sú vinna hófst. Þannig getur starfshlutfall verið sveigjanlegt ef samið er um það fyrirfram við viðkomandi starfsmann.

Sjá nánar um hvíldir og frídaga í bókun 2.

### 3.3 Vaktaskrá

Upptöku vakta skv. gr. 3.2. skal tilkynna með viku fyrirvara. Vaktir skulu ákveðnar að jafnaði fyrir fjórar vikur í senn og skal tilkynna slit þeirra með a.m.k. viku fyrirvara. Skal vaktaskrá gerð kunnug þar sem aðstoðarfólk á greiðan aðgang að henni viku áður en vinna eftir henni hefst. Við gerð vaktskrár skal þess gætt, eins og kostur er, að vinna á álagstímum skiptist sem jafnast milli aðstoðarfólks.

Sé vaktskrá breytt með skemmri en 24 klst. (sólarhrings) fyrirvara skal greiða aukalega 3 klst. í yfirvinnu og innan 168 klst. (vika) skal greiða aukalega 2 klst. í yfirvinnu.

<b>3.4</b>	<b>Vaktaálög</b>
	<p>Í vaktavinnu greiðist álag á þann hluta 40 stunda vinnu að meðaltali á viku, sem fellur utan dagvinnutímabils:</p> <p>33% álag á tímabilinu kl. 17:00 - kl. 24:00 mánudaga til föstudaga.</p> <p>55% álag á tímabilinu kl. 00:00 - kl. 08:00 alla daga svo og laugardaga og sunnudaga.</p>
<b>3.5</b>	<b>Álag á helgidögum</b>
	<p>Vinna á skírdag, annan í páskum, sumardaginn fyrsta, 1. maí, uppstigningardag, annan í hvítasunnu, fyrsta mánudag í ágúst og annan jóladag greiðist með 55% álagi sbr. gr. 3.4.</p>
<b>3.6</b>	<b>Álag á stórhátíðardögum</b>
	<p>Vinna á nýársdag, föstudaginn langa, páskadag, hvítasunnudag, 17. júní, aðfangadag eftir kl. 12:00, jóladag og gamlársdag eftir kl. 12:00 greiðist með 90% álagi.</p>
<b>3.7</b>	<b>Yfirvinnuálag</b>
	<p>Fyrir vinnu umfram 40 stundir (38 stundir sé daglegur vinnutími á tímabilinu kl. 17:00 - 08:00) að meðaltali í vaktavinnu á viku skal greiða yfirvinnuálag sbr. gr. 1.7 í aðalkjarasamningi aðila.</p>
<b>3.8</b>	<b>Deilitala</b>
	<p>Tímakaup í dagvinnu (til útreiknings á yfirvinnu) skal fundið með því að deila í mánaðakaup án álags með 172.</p>
<b>3.9</b>	<b>Bakvaktir</b>
	<p>Heimilt er að setja á bakvaktir þar sem aðstoðarfólki er skylt að vera í símasambandi og að sinna útköllum.</p> <p>Sé ekki um annað samið í ráðningarsamningi gildir eftirfarandi:</p> <p>Fyrir útkall á bakvakt skal aðstoðarfólk fá greitt fyrir unninn tíma þó að lágmarki þrjár klst., nema dagvinna hefjist innan tveggja stunda frá því hann kom til vinnu.</p> <p>Bakvaktargreiðslur og yfirvinnugreiðslur fari þó aldrei saman.</p> <p>Fyrir hverja klukkustund á bakvakt þar sem vakthafandi aðstoðarfólk er með bakvaktarskyldu fær það greitt sem svarar 33% dagvinnustundar. Á almennum frídögum og stórhátíðum verður ofangreint hlutfall 55%.</p> <p>Fyrir bakvakt þar sem ekki er krafist tafarlausra viðbragða af hálfu aðstoðarfólks en það er tilbúið til vinnu strax og til þess næst, þá greiðist 16,5% af dagvinnukaupi fyrir hverja klst. á bakvakt. Á almennum frídögum og stórhátíðum verður ofangreint hlutfall 27,5%.</p>
<b>3.10</b>	<b>Vetrarfrí vegna vinnu á helgidögum</b>
	<p>Aðstoðarfólk, sem vinnur vaktavinnu, vinnur sér inn 12 vetrarfrídaga miðað við ársstarf, fyrir helgi- og tyllidaga skv. gr. 2.3.1. og 2.3.2., í aðalkjarasamningi aðila sem falla á mánudaga til föstudaga.</p> <p>Sé ekki vinnuskylda á ofangreindum dögum eða frí veitt, dregst samsvarandi dagafjöldi frá aukafríðögunum, nema hjá aðstoðarfólki sem á inni áunnið vaktufrí. Verkstjórnandi skal tilkynna veitingu vetrarfrís með a.m.k. mánaðar fyrirvara.</p> <p>Vetrarfrídagar skulu veittir á tímabilinu frá 1. október til 1. maí. Innvinnsla vetrarfrídaga miðast við október til október.</p> <p>Heimilt er með samkomulagi verkstjórnanda og aðstoðarfólks að greiðsla komi í stað umræddra frídaga, 8 klst. í dagvinnu fyrir hvern frídag miðað við fullt starf. Aðstoðarfólk fái áunna vetrarfrídaga gerða upp við starfslok.</p>
<b>3.11</b>	<b>Neysluhlé</b>
	<p>Aðstoðarfólk í vaktavinnu hefur ekki sérstaka matar- og kaffitíma. Aðstoðarfólki er þó heimilt að neyta matar og kaffis við vinnu sína á vaktinni, þegar því verður við komið starfsins vegna. Vegna takmörkunar þeirrar, sem að ofan greinir á matar- og kaffitímum skal greiða 5 mínútur á yfirvinnukaupi fyrir hvern unninn klukkutíma.</p>

---

## IV.kafli Greiðslur á ferðum

---

### 4.1

Veiti aðstoðarfólk aðstoð á ferðum í allt að 24 klst., greiðist ferðatími sem vinnutími.

### 4.2

Veiti aðstoðarfólk aðstoð í ferðum verkstjórnanda sem standa lengur en 24 klst., semur verkstjórnandi við aðstoðarfólk um hvernig greiðslum skuli háttað. Nái þeir ekki samkomulagi gildir gr. 4.3 – 4.6

### 4.3

Aðstoðarfólk fær laun skv. gr. 2.1 fyrir virkar vinnustundir á meðan á dvölinni stendur.

### 4.4 Þóknun á ferðum

Auk greiðslna fyrir nauðsynlegan ferðakostnað, svo sem gistingu, flug eða akstur skal greiða dagpeninga fyrir fæði í samræmi við ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

### 4.5

Dvölin er ekki tekin með í uppgjör yfir vinnustundir eða útreikninga á hámarksfjöldi vinnustunda.

### 4.6

Breytingar á vöktum í tengslum við ferðir eða aðrar breyttar aðstæður skulu gerðar í fullu samráði við það aðstoðarfólk sem breytingarnar varða og eins fljótt og auðið er.

---

## V.kafli Gjafir

---

### 5.1

Aðstoðarfólki er ekki heimilt að þiggja arf eða gjafir frá verkstjórnanda eða aðstandendum hans, að undanskildum hófsömum tækifærisgjöfum.

---

## VI.kafli Um námskeið

---

### 6.1

Stefnt skal að því að á samningstímanum verði til nám sem hentar aðstoðarfólki. Samningsaðilar tilnefni tvo hver í námskeiðsnefnd sem hefur það verkefni að skila af sér námsskrá og skal vinnu við hana vera lokið eigi síðar en í júní 2013.

Nefndin skal einnig leggja fram tillögur að fyrirkomulagi námskeiðahaldsins s.s. hvort námið skuli fara fram í vinnutíma, hvernig kostnaður við námið sé greiddur og hvernig aukin færni eftir nám endurspeglast í launatöflu.

Reykjavík, 11. febrúar 2013

F.h. NPA miðstöðvar

F.h. Eflingar-stéttarfélags

F.h. Verklýðsfélagsins Hlífar

F.h. Verklýðs- og sjómanna-  
félags Keflavíkur og nágrennis

---

## Bókun 1

### Um sólarhringsvaktir

---

Aðilar eru sammála um að taka upp viðræður um sólarhringsvaktir á samningstímanum og mun í því sambandi verða horft til bráðabirgðaákvæðis í lögum nr. 59/1992 um málefni fatlaðs fólks, er heimili undanþágu um samfelldan hvíldartíma.

---

## Bókun 2

### Um frídaga

---

Á hverju 7 sólarhringa tímabili á aðstoðarfólk rétt á einum vikulegum frídegi í sólarhring í beinum tengslum við daglegan hvíldartíma.

Hliðra má vikulegum frídegi aðstoðarfólks til, þegar dvalist er innanlands í lengri tíma utan heimilis verkstjórnanda. Þó mega ekki líða meira en 12 sólarhringar á milli 2 frídaga. Leitast skal við að frídagarnir séu teknir saman eða þannig að a.m.k. annar sólarhringurinn sé í beinum tengslum við daglegan hvíldartíma.

---

## Bókun 3

### Um sofandi vaktir

---

Aðilar eru sammála um að taka upp viðræður um fyrirkomulag á sofandi næturvöktum í samstarfi við SGS. Skipa skal í vinnuhóp eigi síðar en 1. mars 2013 og tilnefnir NPA tvo í hópinn og Efling/Hlíf/VSEK einn og gert er ráð fyrir því að SGS muni tilnefna einn. Stefnt skal að því að vinnu verði lokið eigi síðar en í júní 2013.